



Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«ЦЕНТР Ю»
(АНО ДПО «ЦЕНТР Ю»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «ЦЕНТР Ю»

Васильев / В.В. Васильев/

«21» декабря 2020 г.



Положение
о посещении слушателями мероприятий, не предусмотренных
учебным планом в АНО ДПО «ЦЕНТР Ю»

г. Москва 2020 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о посещении слушателями мероприятий, не предусмотренных учебным планом в АНО ДПО «ЦЕНТР Ю» (далее - Положение) является локальным нормативным актом Организации, который регламентирует порядок посещения слушателями мероприятий, не предусмотренных учебным планом в АНО ДПО «ЦЕНТР Ю».

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», обучающиеся имеют право на посещение мероприятий, которые проводятся в образовательной организации, осуществляющим образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила посещения обучающимися мероприятий, проводимых в АНО ДПО «ЦЕНТР Ю», не предусмотренных учебным планом (мастер-классы, конференции, тематические семинары и т.д.).

1.4. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением мероприятий, не предусмотренных учебным планом, включая их планирование, подготовку, проведение.

1.5. Мероприятия, проводимые в пределах территории АНО ДПО «ЦЕНТР Ю», могут не сопровождаться соответствующим приказом директора.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ ВНЕУРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

2.1. Общий план мероприятий готовится руководителем учебно-методического отдела с учетом мнения преподавателей реализуемых образовательных программ.

2.2. В течение года планы мероприятий могут корректироваться в зависимости от сложившейся обстановки.

3. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ

3.1. Проведение мероприятий предусматривает обязательное уведомление преподавателей о проведении мероприятия, не менее чем за три учебных дня предшествующих дню проведения мероприятия. В проведении мероприятия может быть отказано в случае

проведения в этот день, предусмотренных учебным планом промежуточной аттестации или итоговой аттестации обучающихся.

3.2. При проведении мероприятия лицо ответственное за проведение мероприятия несет ответственность за подготовку к мероприятию, дисциплину и порядок.

3.3. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия должны быть заранее доведены до сведения обучающихся.

3.4. Начало мероприятия допускается не ранее чем через 45 минут после окончания учебных занятий. Мероприятие должно оканчиваться не позднее 21.00 часов

3.5. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном Положением о проведении мероприятия.

3.6. Бесконтрольное хождение по территории АНО ДПО «ЦЕНТР Ю» во время проведения мероприятия запрещается.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОСЕТИТЕЛЕЙ МЕРОПРИЯТИЙ

4.1. Все посетители мероприятия имеют право:

на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий;

4.2. Все посетители обязаны:

- соблюдать требования настоящего Положения и регламент проведения мероприятия;

- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию учреждения, в котором проводится мероприятие;

- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;

- выполнять требования ответственных лиц;

- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;

- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

4.3. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;

- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;

- осуществлять контроль соблюдения обучающимися, зрителями и гостями настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций;
- удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.

4.4. Посетителям мероприятий запрещается:

- присутствовать на мероприятии в пляжной, грязной одежде и обуви;
- приводить на мероприятия посторонних лиц без ведома ответственных за проведение мероприятия;
- нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву;
- забираться на ограждения, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников школы, службы охраны;
- наносить любые надписи в здании АНО ДПО «ЦЕНТР Ю», а также на прилегающих к учреждению тротуарных дорожках и на внешних стенах учреждения;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей и участников мероприятия.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАТОРОВ МЕРОПРИЯТИЯ.

5.1. Организаторы могут устанавливать:

- возрастные ограничения на посещение мероприятия;
- посещение отдельных мероприятий по приглашительным билетам;
- повторный вход на мероприятие;
- запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ

6.1. При проведении мероприятия АНО ДПО «ЦЕНТР Ю» обеспечивает безопасные условия проведения мероприятия.

6.2. Все участники мероприятия проходят регистрацию на мероприятие, сотрудник АНО ДПО «ЦЕНТР Ю» вносить фамилию имя отчество (при наличии) участника мероприятия и

выдает бейджик с надписью участник. На бейджике обязательно указывается тема мероприятия и даты проведения мероприятия.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по проведению мероприятий, не предусмотренных учебным планом и неурегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором организации.

7.3. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены приказом директора АНО ДПО «ЦЕНТР Ю» путем утверждения Положения в новой редакции.