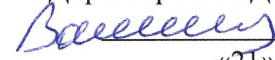




Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«ЦЕНТР Ю»
(АНО ДПО «ЦЕНТР Ю»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «ЦЕНТР Ю»

 / В.В. Васильев/
«21» декабря 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о самостоятельной работе слушателей в АНО ДПО «ЦЕНТР Ю»

г. Москва, 2020 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение определяет содержание, требования, условия и порядок, необходимые для организации самостоятельной учебной работы обучающихся в автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования АНО ДПО «ЦЕНТР Ю», для повышения качества образовательного процесса и для разностороннего развития слушателей.

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки РФ (Минобрнауки России) от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом АНО ДПО «ЦЕНТР Ю» и иными локальными нормативными актами АНО ДПО «ЦЕНТР Ю».

1.1 Самостоятельная работа слушателей (далее СРС) является неотъемлемой частью образовательного процесса в АНО ДПО «ЦЕНТР Ю». Целью СРС является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными компетенциями, опытом исследовательской деятельности.

1.2 СРС является обязательным компонентом процесса подготовки обучающихся.

1.3 Предметно и содержательно СРС определяется, дополнительными профессиональными программами, учебными планами, рабочими программами учебных дисциплин. СРС является обязательной для каждого слушателя.

1.4 АНО ДПО «ЦЕНТР Ю» обеспечивает учебно-методическую и материально-техническую базу для организации СРС:

- Наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала, учебных помещений (аудитории для самостоятельной работы обучающихся, оборудованные компьютерами с выходом в интернет);
- Создание системы регулярного контроля качества выполненной СРС;
- Возможность получения консультационной помощи.

1.5 СРС включает в себя:

- Подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим, семинарским и др.) и выполнение соответствующих заданий;
- Подготовку по отдельным темам учебных дисциплин в соответствии с учебно-тематическими планами;
- Подготовку к практикам и выполнение заданий, предусмотренных практиками;
- Выполнение письменных контрольных и курсовых работ, рефератов и домашних заданий;

- Подготовка ко всем видам контрольных испытаний, в том числе текущему контролю, промежуточной аттестации и итоговому контролю, зачетам и экзаменам, интернет-тестированию;
- Подготовка к итоговой аттестации, в том числе выполнении ВКР;
- Участие в научных, научно-практических конференциях, семинарах и т.п.;
- Другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые АНО ДПО «ЦЕНТР Ю».

1.6 Основным принципом организации СРС является комплексный, системный подход, направленный на формирование у слушателя навыков поисково-аналитической, практической и творческой (научно-исследовательской) деятельности.

1.7 СРС реализуется посредством постепенного формирования у слушателей навыков и мотивированной потребности осмысленно и самостоятельно работать:

а) *с учебным материалом*, что предполагает:

- качественное усвоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизацию и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умения применять полученные знания на практике (в профессиональной деятельности).

б) *с научной информацией*, включая:

- формирование умений по поиску и применению нормативно-правовой, справочной, информационно-патентной и другой специальной литературы, а также интернет-ресурсов как источников информации;
- развитие познавательных способностей и творческой инициативы.

в) *над самоорганизацией*, что предполагает:

- развитие ответственности и организованности;
- формирование способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1 Самостоятельная работа слушателей - совокупность всей самостоятельной деятельности слушателей (индивидуальной и коллективной учебной, научной и производственно-практической) как в учебной аудитории, так и вне ее, в контакте с преподавателем и в его отсутствии.

2.2 В зависимости от места и времени проведения различают следующие виды СРС:

- *аудиторная самостоятельная работа* по дисциплине - работа, выполняемая на учебных практических, лабораторных, семинарских занятиях под непосредственным руководством и контролем преподавателя и по его заданию;
- *консультации*, в рамках которых преподаватель, с одной стороны, оказывает индивидуальные консультации по ходу выполнения самостоятельных заданий, а с другой стороны, осуществляет контроль и оценивает результаты этих индивидуальных заданий;
- *внеаудиторная самостоятельная работа* - работа, выполняемая вне аудитории по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

2.3. В зависимости от степени, формы участия и организации контроля внеаудиторная самостоятельная работа слушателя подразделяется на два вида: *контролируемая самостоятельная работа (КСР)* - СРС при методическом руководстве и контроле преподавателя, направленная на углубление и закрепление знаний слушателя, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины. Подведение итогов и оценка результатов таких форм самостоятельной работы осуществляется во время консультаций. Баллы, полученные по этим видам работы, формируют оценку по КСР слушателя и учитываются при итоговой аттестации по курсу. Особенностью данного вида СРС является:

- выделение в учебном плане дисциплины определенного количества часов на КСР из общего объема часов СРС;
- включение этих часов в нагрузку первой половины дня преподавателя;
- обязательное наличие методических указаний к выполнению данного вида СРС, включающих: форму заданий и тематику, цель, условия выполнения, объем, сроки, образец оформления, форму отчетности, критерии оценки и другие элементы, необходимые для качественного выполнения данной работы;
- возможность контроля выполнения данного вида работы со стороны преподавателя и учебного отдела;
- возможность вынесения формы контроля выполнения данного вида СРС на рубежный контроль с фиксированной датой (реферат, выполнение контрольной работы, представление индивидуального задания и тому подобное).

- *внеаудиторная самостоятельная работа слушателя (ВСР)* - текущая обязательная самостоятельная работа слушателя над учебным материалом без участия преподавателя, контроль выполнения которой может осуществляться в том числе в рамках аудиторных занятий, а результат контроля - учитываться при выставлении оценки преподавателем на любом этапе контроля знаний (текущем, рубежном, промежуточном). Результаты этой

подготовки проявляются в степени активности слушателя на занятиях и качественном уровне сделанных докладов, выполненных контрольных работ, тестовых заданий и других форм текущего контроля.

2.4 Форма самостоятельной работы слушателя - четко сформулирована в рабочей программе дисциплины, графике СРС - задании, выполняемое им во внеаудиторное время, к определенному сроку, результат выполнения которого, представленный в устной или письменной форме, может быть подвергнут контролю и учтен при выведении итоговой оценки по завершению изучения дисциплины, учебного или дисциплинарного модуля. Обязательные и рекомендуемые формы каждого вида самостоятельной работы представлены в приложении А.

2.5 Формами внеаудиторной СРС являются: повторение лекционного материала, работа с учебной литературой, подготовка к семинарским занятиям, конспектирование вопросов, которые следует изучить самостоятельно и другие. Форма, содержание и трудоемкость внеаудиторной самостоятельной работы слушателей определяется задачей, поставленной к результату выполнения ВСР:

- для овладения знаниями;
- для закрепления и систематизации знаний;
- для формирования умений, навыков, компетенций.

Задания для внеаудиторной самостоятельной работы могут иметь комплексный вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику направления подготовки (специальности), дисциплины, индивидуальные особенности слушателя и другие факторы.

2.6 Формами контролируемой СРС являются:

Итоговая аттестационная работа по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки - заключительная работа учебно-исследовательского характера. Выполняется выпускником самостоятельно с использованием информации, усвоенной им в рамках дисциплин естественнонаучного, гуманитарного, общепрофессионального, и специального цикла. ИАР защищается на заседаниях итоговой аттестационной комиссии (ИАК) АНО ДПО «ЦЕНТР Ю».

Конспект (от лат. conspectum - обзор, описание) - запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.

Тест - это инструмент, предназначенный для измерения обученности слушателя, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов.

Аннотация (от лат. *annotatio* - замечание) - краткая характеристика книги, статьи или рукописи, их направленности, содержания, назначения, ценности и тому подобное. Аннотация может быть описательной или рекомендательной, общей или специализированной. Аннотированные библиографические указатели помогают слушателю накопить информационный материал для последующего выполнения дипломной и курсовой работы (проекта) или могут быть использованы при выполнении НИРС.

Доклад - краткое устное сообщение на семинарском/практическом занятии в дополнение к изученной теме.

Коллоквиум (лат. *colloquium* - разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий, имеющая целью выяснение и повышение знаний слушателей. На коллоквиуме обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса.

Самостоятельное исследование - развивает самостоятельность мышления, способность к самоорганизации, созиданию, сотрудничеству, оказывает существенное влияние на личностно - профессиональное становление, создает высокую мотивацию познавательной деятельности, формирует черты творческой личности. Данная деятельность обеспечивает успешную адаптацию и самореализацию человека в обществе.

Индивидуальное задание - выдаваемое преподавателем и выполняемое отдельным слушателем или группой к конкретному сроку, предоставляемое в определенной форме. Это могут быть мультимедийные презентации, части учебного материала, подготовка наглядных паспортизованных образцов и пособий и другие предложенные преподавателем задания.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ, РУКОВОДСТВО И ПЛАНИРОВАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ

3.1 Организация и управление самостоятельной работой слушателей включает разработку и проведение комплекса мероприятий:

- планирование содержания и объема самостоятельной работы;
- организация, контроль и анализ результатов самостоятельной работы;
- необходимое и достаточное учебно-методическое и материально-техническое обеспечение;
- внедрение эффективных форм, методов обучения и контроля, ориентированных на развитие самоконтроля и повышение мотивации к самостоятельной работе;

- учет трудозатрат слушателей и преподавателей в рамках СРС.

3.2 Процесс организации самостоятельной работы слушателей включает в себя следующие этапы:

- *подготовительный* - определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, оборудования и другое;
- *основной* - реализация программы, использование приемов поиска информации; усвоения, переработки, применения, передачи знаний; фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы;
- *заключительный* - оценка значимости и анализ результатов, их систематизация; оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда.

3.3 Организацию самостоятельной работы слушателей обеспечивают учебно-методический отдел АНО ДПО «ЦЕНТР Ю», преподаватели, другие подразделения АНО ДПО «ЦЕНТР Ю».

4. ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АНО ДПО «ЦЕНТР Ю», ОТВЕЧАЮЩИХ ЗА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ СЛУШАТЕЛЕЙ

4.1. Функции администрации по учебной работе:

- определяет общий бюджет времени на аудиторную, самостоятельную внеаудиторную и контролируруемую работу слушателей по дисциплинам;
- составляет и передает в учебный отдел контрольные мероприятия СРС по для равномерного их распределения в период рубежных контрольных мероприятий для исключения неравномерной загрузки слушателей;
- составляет учебные рабочие планы, планируя часы КСР;
- формирует заявки для учебного отдела по аудиторному фонду;
- формирует документацию по рубежному и промежуточному контролю;
- консультирует преподавателей, другое;
- контролирует деятельность преподавателей по организации и выполнению графика СРС, предусмотренного рабочими программами и графиком рубежного контроля;
- обобщает, анализирует и принимает меры административного характера в отношении слушателей, не выполняющих график СРС и имеющих неудовлетворительные результаты рубежного контроля.

4.2 Функции руководителя учебно-методического отдела:

- знакомит слушателей с системой форм и методов обучения в АНО ДПО «ЦЕНТР Ю», с Положением о самостоятельной работе слушателей в вузе. С целью

выработки у слушателей первичных навыков самостоятельной работы проводит занятие по теме «Организация самостоятельной работы слушателя»;

- разрабатывает и формирует пакет необходимых методических рекомендаций и пособий по организации СРС;
- реализует мониторинг СРС по дисциплинам;
- обеспечивает доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;
- формирует определенный уровень самодисциплины слушателей, мотив к получению знаний;
- разрабатывает темы лекционных и практических/семинарских занятий по основам самостоятельного научного исследования и предусматривает изучение соответствующих вопросов в рамках конкретных дисциплин;
- включает вопросы организации самостоятельной работы слушателей в планы заседаний методических объединений;
- обеспечивает контроль организации и качества выполнения самостоятельной работы слушателей;
- совместно с учебным отделом составляет график текущего контроля для слушателей каждого курса с указанием форм контроля по дисциплинам и срок выполнения работ и доводит его до слушателей;
- анализирует эффективность самостоятельной работы слушателей;
- вносит коррективы и рекомендации с целью активизации и совершенствования самостоятельной работы слушателей.

4.3 Функции преподавателя.

- разрабатывает и отражает в рабочей программе план аудиторной и внеаудиторной СРС по учебной дисциплине по формам, содержанию, объему и часам в соответствии с учебным планом;
- разрабатывает методические рекомендации по самостоятельной работе и материалы для проведения самоконтроля;
- разрабатывает материалы, предназначенные для проведения контроля уровня знаний по дисциплине, с учетом выполнения самостоятельной работы;
- устанавливает и доводит до слушателей часы консультаций во внеаудиторное время;
- доводит до слушателей на первом занятии календарный план текущих контрольных мероприятий выполнения СРС по видам и срокам;

- определяет значимость СРС в формировании итоговой оценки изучения дисциплины, в том числе при рейтинговой системе контроля знаний;
- знакомит слушателя с методикой самостоятельной работы по дисциплине, критериями оценки качества выполняемой самостоятельной работы;
- знакомит слушателя с целями, средствами, трудоемкостью, сроками выполнения, формами контроля самостоятельной работы слушателей;
- осуществляет систематический контроль выполнения слушателями графика самостоятельной работы;
- осуществляет мониторинг выполнения самостоятельной работы слушателей и вносит коррективы в рабочую программу и учебно-методический комплекс дисциплины.

4.4 Функции библиотеки.

4.4.1. Электронная библиотека обеспечивает учебный процесс необходимой обязательной и дополнительной литературой в соответствии с учебными планами и программами.

5. МОНИТОРИНГ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ

5.1 Контроль СРС - процедура оценивания соответствия результатов выполненной СРС установленным требованиям путем наблюдения и суждений, сопровождаемых соответствующими измерениями.

5.2 Психолого-педагогическая цель контроля СРС:

- помочь слушателю методически правильно, с минимальными затратами времени осваивать теоретический материал и приобретать навыки решения определенного класса задач по учебным дисциплинам;
- оперативно обнаруживать недостатки в подготовке слушателя и ликвидировать их;
- рационально планировать, организовывать и проводить СРС.

5.3 Контроль СРС должен отвечать ряду требований:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля, которая может обеспечиваться использованием коллегиальной оценки, тестового контроля с четко сформулированными критериями оценки, высокими личностными качествами преподавателя;
- дифференциация контрольно-измерительных материалов по формам СРС, видам контроля и тому подобное;
- систематичность проведения;
- максимальная индивидуализация контроля;
- оптимальное сочетание различных форм и методов контроля;

- выявление уровня знаний, умений, самостоятельно сформированных, а также установление характера отношения слушателя к выполнению заданий, степени его ответственности и других личностных качеств;
- необходимое и достаточное методическое обеспечение;
- наличие критериев оценки результатов самостоятельной работы, которые должны быть поняты и доступны слушателю. В качестве критериев оценки результатов СРС используются:
- уровень усвоения слушателем учебного материала;
- умение слушателем использовать полученные теоретические знания при выполнении заданий для самостоятельной работы;
- обоснованность и четкость изложения результатов;
- соблюдение требований оформления и сроков представления результатов СРС.

5.4 Виды контроля СРС соответствуют видам контрольных мероприятий, предусмотренных временным положением о рейтинговой системе оценки успеваемости слушателей, и предполагают:

- *текущий* контроль, то есть оперативное, регулярное отслеживание уровня выполнения СРС на лекциях, лабораторно-практических и семинарских занятиях;
- *промежуточная аттестация* по окончании изучения модуля дисциплины или модуля курса и выполнения СРС по данному модулю, предполагается учет объема, своевременности и качества выполнения СРС по дисциплине за весь модуль или семестр и осуществляется на зачете или экзамене;
- *самоконтроль* - осознанное управление своей познавательно-практической деятельностью, осуществляемое слушателем в процессе изучения дисциплины, при подготовке к контрольным внешним мероприятиям.

5.5 В качестве форм контроля СРС могут быть использованы:

- экспресс-опрос на лекции;
- текущий устный выборочный опрос на семинаре, практическом занятии;
- экспресс-опрос в начале семинарского, практического занятия;
- защита контрольных работ;
- проверка письменных работ;
- письменное рецензирование;
- индивидуальное собеседование, консультация;
- коллоквиум;
- тестирование;
- блиц-опрос;

- самооценка;
- взаимооценка;
- рецензирование, защита творческих работ (эссе, реферата);
- выступление с докладом, презентацией и другие виды на усмотрение преподавателя.

Применение перечисленных форм контроля СРС не исключает варианта, когда результат выполнения ВСП будет учтен единожды, при выставлении оценки при промежуточном контроле. При рубежном контроле выполнение слушателем КСР (при наличии ее в графике самостоятельной работы) должно быть отражено обязательно.

5.6 При проведении контрольных мероприятий преподаватель может применять различные формы и методы контроля в зависимости от его целей, числа слушателей и формы СРС:

- устный;
- письменный;
- тестовый (бланковый и автоматизированный);
- фронтальный;
- оценка однокурсников или самооценка при проведении деловой игры;
- сплошной;
- выборочный.

5.6 Формы отчета слушателя перед преподавателем о результатах выполнения самостоятельной работы:

- аргументированное решение ситуаций, задач;
- конспекты, планы, эссе, рефераты, обзоры, информации, справки, разработанные слушателем;
- графическое представление изученного учебного материала;
- ответы на задания-тесты, решенные кроссворды, задачи и так далее;
- вопросы по теме или разделу дисциплины, задания-тесты, подготовленные слушателем и так далее;
- составление статьи, тезисов и другие варианты по выбору преподавателя.

5.6 Контроль и оценка СРС должны носить систематический и обоснованный характер. Контроль СРС осуществляются преподавателем, руководителем УМО.

5.7 Оценка выставляется по результатам СРС за определенный контрольный период по накопительной системе.

5.8 Критерии оценки устанавливает преподаватель и доводит их до сведения слушателей.

5.9 Выполнение заданий СРС, выданных преподавателем каждому слушателю индивидуально, является обязательным и необходимым условием при выставлении оценки

при промежуточном контроле. При отсутствии выполненного задания преподаватель может принять решение не допускать слушателя к зачету/экзамену, а в случае нарушения сроков представления задания снизить оценку. Указанные условия оговариваются в рабочей программе дисциплины и доводятся до сведения слушателя на первом занятии по дисциплине.

5.10 При применении рейтинговой системы оценки успеваемости слушателей результаты СРС оцениваются в баллах рейтинга, входящих в структуру общей оценки.

5.11 Оценка результатов самостоятельной работы каждого слушателя группы должна быть прокомментирована преподавателем на занятии.

5.12 Отставание в выполнении графика индивидуальной СРС или его невыполнение (без уважительной причины), низкие оценки результатов СРС свидетельствуют о халатном отношении слушателя к учебному процессу и предполагают применение административных мер воздействия.

5.13 Отставание в выполнении графика СРС по дисциплине, неполное, некачественное выполнение заданий самостоятельной работы большинством слушателей учебной группы может свидетельствовать об ошибках преподавателя при определении объема самостоятельной работы слушателей, составлении заданий, установлении сроков их выполнения. В данном случае должны быть проведены корректирующие мероприятия (пересмотрены сроки выполнения, изменена методика организации самостоятельной работы слушателей, пересмотрены формы и методы контроля ее результатов и другое).

6. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ

6.1. Документальное оформление СРС по дисциплине или их комплексу является одним из условий понимания слушателем значимости самостоятельной работы, фактом, фиксирующим качество ее выполнения, основанием формирования итоговой оценки и основанием для принятия к неуспевающему слушателю административных мер, а также средством планирования и контроля СРС, ее хода и результатов.

6.2. Основными документами при оформлении самостоятельной работы слушателей по дисциплине являются:

- график СРС, текущего и рубежного контроля СРС по всем дисциплинам, изучаемым в течение семестра, находящийся у преподавателя;
- распределения часов на самостоятельную работу слушателя по дисциплине;
- На основании документов осуществляется мониторинг выполнения СРС, успеваемости в целом, планируются и реализуются корректирующие мероприятия.

7. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

7.1. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором АНО ДПО «ЦЕНТР Ю»