



Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«ЦЕНТР Ю»
(АНО ДПО «ЦЕНТР Ю»)



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО «ЦЕНТР Ю»
В.В. Васильев / В.В. Васильев/
«21» декабря 2020 г.

ПОРЯДОК

Зачета АНО ДПО «ЦЕНТР Ю» результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), курсов дополнительных профессиональных программ

г. Москва, 2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок зачета АНО ДПО «ЦЕНТР Ю» результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), курсов дополнительных профессиональных программ (далее - Порядок) регламентирует процедуру зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), курсов дополнительных профессиональных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и/или в АНО ДПО «ЦЕНТР Ю».

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» от 29.12.2012 г № 273-ФЗ, Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», иными локальными нормативными актами АНО ДПО «ЦЕНТР Ю».

1.3. Под зачетом результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), курсов, дополнительных образовательных программ понимается признание учебных дисциплин (модулей), курсов, а также результатов их освоения (оценок, зачетов) и их перенос в документы об освоении программ дополнительного профессионального образования в АНО ДПО «ЦЕНТР Ю».

1.4. Принятие решения о зачете результатов освоения освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующих учебных дисциплин (модулей), курсов.

2. ПРОЦЕДУРА ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), КУРСОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Право на зачет результатов освоения учебных дисциплин (модулей), курсов дополнительных профессиональных программ имеет обучающийся:

- зачисленный на обучение в АНО ДПО «ЦЕНТР Ю» на одну из реализуемых программ дополнительного профессионального образования и имеющий документ о квалификации или документ об обучении, выданный организацией, осуществляющей образовательную деятельность при соблюдении условий, предусмотренных п. 2.6. настоящего Порядка.

- переведенный в АНО ДПО «ЦЕНТР Ю» с одной дополнительной профессиональной программы на другую;

- восстановленный в АНО ДПО «ЦЕНТР Ю» на одну из реализуемых дополнительных профессиональных программ;

- обучающийся параллельно по второй (следующей) дополнительной программе;

- обучающийся по индивидуальному учебному плану или прошедший с одной формы обучения на другую;

2.2. Для получения зачета результатов освоения учебных дисциплин (модулей), курсов дополнительных профессиональных программ в других организациях обучающийся представляет следующие документы (копии с предъявлением оригиналов);

- заявление о зачете результатов освоения дисциплин (модулей), курсов дополнительных профессиональных программ в других организациях;

- документ об образовании и/или о квалификации или справку об обучении (о периоде обучения);

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся;

2.3. Заявление и прилагаемые к нему документы подаются до начала освоения учебных дисциплин (модулей), курсов, которые обучающийся хотел бы зачесть.

АНО ДПО «ЦЕНТР Ю» вправе запросить от обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.4. Зачет результатов освоения учебных дисциплин (модулей), курсов осуществляется по следующим основаниям:

- идентичность наименований и содержания учебных дисциплин (модулей), курсов, освоение которых подлежат зачету;

- соответствие объема учебных часов засчитываемых учебных дисциплин (модулей), курсов;

- соответствие форм промежуточного контроля, учебных часов засчитываемых учебных дисциплин (модулей), курсов, результаты освоения которых подлежат зачету, формам контроля учебного плана АНО ДПО «ЦЕНТР Ю»;

- период с момента выхода приказа об отчислении (выдачи документа о квалификации или документа об обучении) заявителя из сторонней организации, в которой он проходил обучение, до подачи заявления с просьбой о зачете результатов освоения не должен превышать двух лет.

2.5. В случае несовпадения наименования учебных дисциплин (модулей), курсов и (или) при недостаточном объеме часов (более 10%) решение о зачете принимаются на основании результатов собеседования с преподавателем, ведущим данные учебные дисциплины (модули), курсы с письменной фиксацией полученного результата.

2.6. Учебные дисциплины (модули), курсы дополнительных профессиональных программ засчитываются обучающемуся по дополнительным профессиональным программам

при условии полного совпадения наименования, объема, содержания и формы текущего контроля успеваемости с учебными дисциплинами (модулями), курсами АНО ДПО «ЦЕНТР Ю».

2.7. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю), результат «зачет» вместо балльной оценки, по желанию обучающегося может быть зачтен с оценкой «удовлетворительно».

2.8. Решение о зачете учебных дисциплин (модулей), курсов определяется аттестационной комиссией, оформляется протоколом аттестационной комиссии АНО ДПО «ЦЕНТР Ю». Аттестационная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя и двух членов комиссии. Состав аттестационной комиссии утверждается директором.

2.9. Зачет учебных дисциплин (модулей), курсов проводится до начала промежуточной аттестации, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) слушателя.

2.10. Сведения о зачетных учебных дисциплинах (модулях), курсах вносятся в личное дело обучающегося и журнал учебной группы/индивидуального обучения.

При оформлении диплома о профессиональной переподготовке зачетные учебные дисциплины (модули), курсы вносятся к приложению к диплому.

При отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о зачетных учебных дисциплинах (модулях), курсах вносятся в справку об обучении образца, установленного АНО ДПО «ЦЕНТР Ю».

2.11. Получение зачета результатов освоения учебных дисциплин (модулей), курсов не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации по программе дополнительного профессионального образования, реализуемой в АНО ДПО «ЦЕНТР Ю».

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Обучающийся может отказаться от перезачета дисциплин (модулей), курсов. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом АНО ДПО «ЦЕНТР Ю».

3.2. Вопросы, не нашедшие отражение в настоящем Порядке, регламентируются локальными нормативными актами АНО ДПО «ЦЕНТР Ю».

Директору
АНО ДПО «ЦЕНТР Ю»
В.В. Васильеву
От

(ФИО)
Программа ДПО

(название программы)

Заявление

Прошу произвести зачет учебных дисциплин (модулей), курсов изученных мною ранее
в _____

(название организации)

на основании документа о предыдущем образовании

(название документа)

« ____ » _____ 20__ г

_____ / _____ /

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«ЦЕНТР Ю»
ПРОТОКОЛ**

Заседания аттестационной комиссии

№ ___ от «__» _____ 20__ г

Председатель комиссии: _____

Зам. председателя: _____

Члены комиссии:

1) _____

2) _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О зачете учебных дисциплин (модулей), курсов слушателя _____

(фамилия имя отчество слушателя)

(название программы профессиональной переподготовки, программы повышения квалификации)

На основании документа о предыдущем образовании _____ (справка
_____ об обучении, документ о квалификации ДПО)

2. О рекомендации дальнейшего курса обучения слушателя на основании процедуры зачета учебных дисциплин (модулей), курсов и утверждения индивидуального учебного плана слушателю.

Аттестационная комиссия рассмотрела поставленные документы и вынесла решение:

1. Зачесть слушателю следующие учебные дисциплины (модули), курсы:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), курса по учебному плану АНО ДПО «ЦЕНТР Ю»	Общее количество часов дисциплины по учебному плану АНО ДПО «ЦЕНТР Ю»	Форма контроля по учебному плану АНО ДПО «ЦЕНТР Ю»	Наименование дисциплины (модуля), курса по представленному документу	Общее количество часов дисциплины по представленному документу	Оценка по представленному документу	Оценка зачета

2. Утвердить перечень дисциплин (модулей), курсов подлежащих зачету:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), курса по учебному плану институт	Общее количество часов	Форма контроля по учебному плану АНО ДПО «ЦЕНТР Ю»

3. Рекомендовать зачисление слушателя на программу _____

(название программы)

Голосовали:

За _____

Против _____

Воздержались _____

Председатель комиссии: _____

Зам. Председателя: _____

Члены комиссии:

1) _____

2) _____

