



Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«ЦЕНТР Ю»
(АНО ДПО «ЦЕНТР Ю»)



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО «ЦЕНТР Ю»
В.В. Васильев / В.В. Васильев/
«21» декабря 2020 г.

Положение

**о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся**

г. Москва, 2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) АНО ДПО «ЦЕНТР Ю» определяет, условия и порядок оценивания знаний и умений обучающихся, формы и порядок проведения учебных занятий, и общие принципы организации текущей и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Оценка качества усвоения обучающимися содержания курса, дисциплины (модуля), раздела проводится с целью:

- повышения учебной мотивации и учебной самостоятельности обучающихся;
- повышения качества знаний обучающихся;
- повышения ответственности педагогических работников и обучающихся за качество освоения образовательной программы;
- определение эффективности работы педагогического коллектива;
- установление фактического уровня теоретических и практических знаний обучающихся учебного плана, их умений и навыков и соотнесение этого уровня с требованиями образовательных программ.

2. ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.

2.1. Организация учебного процесса в АНО ДПО «ЦЕНТР Ю» регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, а также расписанием учебных занятий. АНО ДПО «ЦЕНТР Ю» может реализовывать образовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации образовательных программ могут применяться различные формы обучения: очная, очно-заочная, заочная, также используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.2. При реализации образовательных программ, применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.3. Учебные занятия могут проводиться как в группах, так и индивидуально.

2.3.1. Численность обучающихся в группе составляет от 3 до 20 человек.

2.3.2. Исходя из специфики образовательной программы, учебные занятия могут проводиться с группами, подгруппами обучающихся меньшей численности, а также с отдельными обучающимися.

2.3.3. При проведении обзорных, обобщающих, консультативных занятий несколько однородных групп могут объединяться в потоки.

2.4. Обучение в АНО ДПО «ЦЕНТР Ю» ведется на русском языке.

2.5. Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах. Один академический час равен 45 минут.

2.6. В АНО ДПО «ЦЕНТР Ю» в зависимости от выбранной образовательной программы устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: теоретические, практические, семинарные занятия, тренинги, консультации, кейсы, мастер-классы, контрольные работы, и другие виды занятий.

2.7. Основным видом учебных занятий являются теоретические занятия (лекции) и практические занятия (семинары, тренинги, практики, кейсы, мастер-классы и т.д.).

2.7.1. Лекции призваны обеспечить единство обучения при изучении каждой отдельной дисциплины (модуля) и направлять самостоятельную работу обучающихся. Занятия проводятся в виде лекций, лекций – дискуссий, лекций – консультаций, вводных, обзорных лекций, изучения нового материала, обобщающих, систематизирующих изученный учебный материал. Основные этапы лекций: постановка цели и задачи лекции; план изложения учебного материала; инструктаж по изучению учебного материала; рекомендации по работе с литературой, дополнительными источниками; подведение итогов.

2.8. В период подготовки к промежуточным и итоговым испытаниям в АНО ДПО «ЦЕНТР Ю» могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации. Консультации могут проводиться индивидуально и в группе, а также с целью оказания помощи обучающимся в изучении определенных вопросов, по преподаваемому курсу, дисциплине (модулю).

2.9. Все виды занятий, включенные в расписание, являются обязательными.

2.10. Для определения уровня и качества обучения в АНО ДПО «ЦЕНТР Ю» проводится текущий контроль усвоения ими знаний, умений и навыков, а также промежуточная аттестация обучающихся.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется преподавателем, который ведет учебные занятия в группе.

3.2. Задачи текущего контроля знаний:

- определение уровня освоения обучающимися раздела (темы) образовательной программы для перехода к изучению нового раздела учебного материала;

- корректировка темпов изучения образовательной программы в зависимости от качества освоения изученного.

3.3. Функции текущего контроля знаний:

- анализ соответствия знаний, обучающихся требованиям образовательной программы в соответствии с разработанными критериями оценивания и требованиями к знаниям дисциплины (модуля).

- установление уровня освоения определенного раздела (отдельной темы) образовательной программы (качества знаний).

- анализ ошибок и организация своевременной педагогической помощи обучающимся.

3.5. Виды текущего контроля:

- устный ответ на поставленный вопрос;

- развернутый ответ по заданной теме;

- устное сообщение по избранной теме,

- собеседование;

- тестирование,

- выполнение практических заданий;

- выполнение самостоятельной работы, проверочной работы, и другие виды контроля, предусмотренные образовательной программой.

3.6. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний имеют право:

- выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний;

- выбора периодичности осуществления контроля;

- разработки критериев оценивания знаний, обучающихся.

3.7. Для оценивания качества ответа обучающегося, в АНО ДПО «ЦЕНТР Ю» применяется дифференцированная форма и/или недифференцированная форма оценивания.

Дифференцированная форма проводится по пятибалльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Недифференцированная форма оценивания: зачтено/незачтено

3.8. Результаты текущего контроля могут быть учтены при формировании оценки при промежуточной аттестации.

3.8.1. Факторы, учитываемые при промежуточной аттестации обучающихся:

- результаты работы на занятиях;

- усвоение навыков практического применения теоретических знаний;

- степень активности на практических занятиях;

- результаты и активность участия в семинарах;

- результаты выполнения контрольных (проверочных) работ.
- результаты выполнения практических заданий.

4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения обучающимся содержания какой-либо части (частей), раздела, блока, дисциплины (модуля) образовательной программы, по окончании их изучения по итогам учебного периода с целью определения соответствия уровня и качества знаний, умений, навыков, требованиям, предусмотренных образовательной программой.

4.2. Формой промежуточной аттестации обучающихся может быть, как дифференцированным оцениванием, так и недифференцированным.

4.3. Сроки для проведения промежуточной аттестации устанавливаются учебными планами по соответствующим образовательным программам.

4.4. Содержание и объем материала, подлежащего проверке и оцениванию, определяется учебным планом образовательной программы.

4.5. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения материала, предусмотренного образовательной программой;
- умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- наличие умений самостоятельной работы.

4.6. Уровень подготовки обучающегося оценивается в соответствии с требованиями предусмотренными учебным планом и рабочими программами реализуемой образовательной программы.

4.7. При осуществлении промежуточного контроля проверка и оценка знаний и умений носит индивидуальный характер.

4.8. Промежуточная аттестация осуществляется преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю), курсу, программе.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются директором и действуют до замены их новым.

5.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами АНО ДПО «ЦЕНТР Ю» и решаются руководством АНО ДПО «ЦЕНТР Ю» индивидуально в каждом конкретном случае.